

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI									
Aggiornamento al PTPTC 2021-2023									
Approvato con determina dell'AU nr. 37 del 21/07/2021									
Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione sotto-sezione 3 livello	Ufficio Responsabile della detenzione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione		
Disposizioni generali	Misure integrative di prevenzione della corruzione		Responsabile Amministrativo	art. 10 comma 8 D.Lgs. 33/2013	Le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	5 anni dalla pubblicazione		
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione ed attività		Art. 12 commi 1 e 2 D.Lgs. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni dalla pubblicazione		
		Atti amministrativi generali			Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)				
		Documenti di programmazione strategico gestionali			Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
		Codice disciplinare e di condotta		Codice di condotta e codice etico					
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, se non attribuiti a titolo gratuito		Responsabile Amministrativo	art. 13 comma 1 lettera a) ed art. 14 D. Lgs. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina	3 anni da cessazione mandato e/o incarico		
					l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina	3 anni da cessazione mandato e/o incarico		
					Curriculum vitae	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina	3 anni da cessazione mandato e/o incarico		
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina	3 anni da cessazione mandato e/o incarico		
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Semestralmente (entro 30 giorni dalla fine del semestre)	3 anni da cessazione mandato e/o incarico		
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti E Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina; Annualmente, contestualmente alla dichiarazione di variazione	3 anni da cessazione mandato e/o incarico		
					Situazione patrimoniale di cui all'art. 2, L. 441/82, ivi compresa quella relativa al coniuge ed ai parenti fino al secondo grado (in caso contrario è data evidenza del mancato consenso) e quindi:				
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina; Annualmente, contestualmente alla dichiarazione di variazione	Fino alla cessazione mandato e/o incarico		
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina; Annualmente, contestualmente alla dichiarazione di variazione	Fino alla cessazione mandato e/o incarico		
					3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annualmente (entro il 31 gennaio)	Fino alla cessazione mandato e/o incarico		
dichiarazione resa ai sensi del d.lgs. 39/2013 in tema di incompatibilità ed inconfiribilità	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina; Annualmente, contestualmente alla dichiarazione di variazione	5 anni							
	Cessati dall'incarico (V.di sopra)	vedi sopra	v.di sopra						
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati				Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni		
					organigramma	Art. 13 comma 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
						articolazione degli uffici	Art. 13 comma 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)
					Telefono e posta elettronica	telefono e pposta elettronica	Art. 13 comma 1 lettera d)	Sono pubblicati i dati per consentire i contatti, distinti per uffici: indirizzo e telefono/fax, indirizzi di email, PEC aziendali	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)
Consulenti collaboratori ed incarichi professionali	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza o di incarichi professionali		Responsabile	Art. 15 bis D.Lgs.	Per ciascun atto di conferimento di incarichi di collaborazione, di consulenza od incarico professionale, inclusi quelli arbitrali è pubblicato: 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo NB: La pubblicazione dei suddetti dati, entro 30 giorni, dal conferimento dell'incarico è	2 anni da cessazione		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Aggiornamento al PTPTC 2021-2023
Approvato con determina dell'AU nr. 37 del 21/07/2021

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione sotto-sezione 3 livello	Ufficio Responsabile della detenzione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	
In società controllate			Amministrativo	33/2013	6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	condizione per l'acquisizione dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi	incarico	
					7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura			
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Direttore Generale	Responsabile Amministrativo	art. 14 D. Lgs 33/2913 ed art. 20 comma 3 D. Lgs. 39/2013	Per l'incarico di direttore generale:			
					Atto di conferimento, con indicazione durata di incarico	n.a.	n.a.	
					Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	n.a.	n.a.	
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	n.a.	n.a.	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	n.a.	n.a.	
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti E Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	n.a.	n.a.	
					Situazione patrimoniale di cui all'art. 2, L. 441/82, ivi compresa quella relativa al coniuge ed ai parenti fino al secondo grado (in caso contrario è data evidenza del mancato consenso) e quindi:	n.a.	n.a.	
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)]	n.a.	n.a.	
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)]	n.a.	n.a.	
					3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)]	n.a.	n.a.	
					dichiarazione resa ai sensi del d.lgs. 39/2013 in tema di incompatibilità ed inconferibilità	n.a.	n.a.	
					Ammontare complessivo degli emolumenti precepti a carico della finanza pubblica	n.a.	n.a.	
					Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni	
					Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	cessato da incarico (v.di sopra)	v.di sopra	v.di sopra
					Incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	dirigenti	Responsabile Amministrativo	art. 14 D. Lgs 33/2913 ed art. 20 comma 3 D. Lgs. 39/2013
Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	n.a.	n.a.						
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	n.a.	n.a.						
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	n.a.	n.a.						
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	n.a.	n.a.						
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti E Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	n.a.	n.a.						
dichiarazione resa ai sensi del d.lgs. 39/2013 in tema di incompatibilità ed inconferibilità	n.a.	n.a.						
Ammontare complessivo degli emolumenti precepti a carico della finanza pubblica	n.a.	n.a.						
cessati da incarico (v.di sopra)	v.di sopra	v.di sopra						
Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni						
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato e non indeterminato	Annuale (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio)	5 anni						
Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio								
Art. 16 e 17 d.lgs. n. 33/2013								
Art. 16 d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (entro 30 giorni dalla fine del trimestre)	5 anni					
Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni					
Art. 21 d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni					
	Contratti integrativi stipulati	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)						

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Aggiornamento al PTPTC 2021-2023
Approvato con determina dell'AU nr. 37 del 21/07/2021

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione sotto-sezione 3 livello	Ufficio Responsabile della detenzione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione
	Contrattazione integrativa			Art. 21 d.lgs. n. 33/2013	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio)	5 anni
Selezione del personale	reclutamento del personale	Criteria e modalità	Responsabile Amministrativo	Artt. 19 e 23 D.Lgs. 33/2013	provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione)	5 anni
		Avvisi di selezione			avviso selezione, criterio selezione, esito della selezione	tempestivo (entro 10 giorni dall'adozione)	
Performance	Ammontare complessivo dei premi		Responsabile Amministrativo	Art. 10 comma 1 D. Lgs. 33/2013	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (entro 30 giorni dalla erogazione)	5 anni
Enti controllati	Società partecipate	Dati relativi alle società partecipate	Responsabile Amministrativo	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.	n.a.	n.a.
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna delle società:		
					1) ragione sociale	n.a.	n.a.
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	n.a.	n.a.
					3) durata dell'impegno	n.a.	n.a.
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	n.a.	n.a.
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	n.a.	n.a.
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	n.a.	n.a.
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	n.a.	n.a.	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	n.a.	n.a.
	9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	n.a.	n.a.				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	10) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	n.a.	n.a.			
Provedimenti		Responsabile Amministrativo	Art. 22, c. 1, lett. dbis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	n.a.	n.a.	
			Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	n.a.	n.a.	
Enti di diritto privato in controllo pubblico	Dati relativi agli enti di diritto privati controllati	Responsabile Amministrativo	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	n.a.	n.a.	
			Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	n.a.	n.a.	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna degli enti:			
				1) ragione sociale	n.a.	n.a.	
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	n.a.	n.a.	
				3) durata dell'impegno	n.a.	n.a.	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	n.a.	n.a.	
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	n.a.	n.a.	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	n.a.	n.a.					
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	n.a.	n.a.					
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	n.a.	n.a.				
9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	n.a.	n.a.					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	10) Collegamento con i siti istituzionali degli enti	n.a.	n.a.				
Rappresentazione grafica		Responsabile Amministrativo	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	n.a.	n.a.	
					Per ciascuna tipologia di procedimento da pubblicare in tabelle i seguenti dati:		
					1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		
					2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		
					3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
					4) ufficio del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale E ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
					5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Aggiornamento al PTPTC 2021-2023
Approvato con determina dell'AU nr. 37 del 21/07/2021

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione sotto-sezione 3 livello	Ufficio Responsabile della detenzione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione
Attività e procedimenti	Attività e procedimenti (solo se in presenza di attività amministrativa)		Responsabile Amministrativo	Art. 35 d.lgs. n. 33/2013	<p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art.36 d.lgs.33/2013 e art.5 d.lgs.82/2005), con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte (da pubblicare in tabelle):</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	Tempestivo (entro 30 giorni dalla variazione)	5 anni
Bandi di gara e contratti		DATI previsti dall'art. 1 comma 31 L. 190/2012 (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Ufficio acquisti	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016. Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016.	<p>1. CIG;</p> <p>2. Struttura proponente;</p> <p>3. Oggetto del Bando;</p> <p>4. Procedura di scelta del contraente;</p> <p>5. Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento;</p> <p>6. Aggiudicatario;</p> <p>7. Importo di aggiudicazione;</p> <p>8. Tempi completamento opera, servizio, fornitura;</p> <p>9. Importo somme liquidate.</p>	Tempestivo (Trimestrale, entro 30 giorni del trimestre)	5 anni
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni relative all'anno precedente	Tempestivo (Trimestrale, entro 30 giorni dalla fine del trimestre)	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	n.a.	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (Trimestrale, entro 30 giorni dalla fine del trimestre)	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura: Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi: Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara		
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)						

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Aggiornamento al PTPTC 2021-2023
Approvato con determina dell'AU nr. 37 del 21/07/2021

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione sotto-sezione 3 livello	Ufficio Responsabile della detenzione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.		
				Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità		Ufficio acquisti	Art. 26 d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
	Atti di concessione			Art. 27 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (prima dell'erogazione)	
				Art. 27 d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	annuale, tramite aggiornamento temporaneo di cui sopra	
Bilanci	Bilancio		Responsabile Amministrativo	Art. 29 d.lgs. n. 33/2013	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio)	5 anni
	Provvedimenti			Art. 19 co 5 e 6 TUP	provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento fissati dalle p.a. socie	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto) temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni 5 anni
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare		Responsabile Amministrativo	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti (anche in forma aggregata)	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	5 anni
	Canoni di locazione o affitto			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (anche in forma aggregata)		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	orgnismo di controllo che svolge le funzioni di OIV		Responsabile Amministrativo	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	nominativi	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
	Atti dell'orgnismo di controllo che svolge le funzioni di OIV				attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	annuale	
	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile				relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	
	corte dei conti				Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	
Servizi erogati (se concessionario di servizi pubblici)	Carta dei servizi e standard di qualità		Responsabile Amministrativo	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
	Class Action			Art. 1, c. 2, art. 4 d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	
				Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	
				Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	temporaneo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	
	Costi contabilizzati			Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo (da pubblicare in tabelle)	Annuale (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio)	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI
Aggiornamento al PTPTC 2021-2023
Approvato con determina dell'AU nr. 37 del 21/07/2021

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione sotto-sezione 3 livello	Ufficio Responsabile della detenzione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione
	Servizi in rete (solo se inseriti nell'elenco ISTAT)			Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	
Pagamenti	Dati sui pagamenti		Responsabile Amministrativo	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (entro 30 giorni dalla fine del trimestre)	5 anni
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	annuale (entro il 31 gennaio)	5 anni
		Ammontare complessivo dei debiti			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	trimestrale (entro 30 giorni dalla fine del trimestre)	
	IBAN e pagamenti informatici				Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	annuale (entro il 31 gennaio)
					Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale,	Tempestivo	5 anni
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Ufficio Tecnico	art 38 D. Lgs. 33/2013	atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti" informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
Informazioni ambientali (solo concessionari di pubblici servizi o chi svolge funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o esercenti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico)	Informazioni ambientali		Ufficio Tecnico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; D.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
	Stato dell'ambiente				1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi element	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
	Fattori inquinanti				2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto				3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costibenefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto				4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costibenefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
	Relazioni sull'attuazione della legislazione				5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
	Stato della salute e della sicurezza umana				6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Responsabile Amministrativo	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ple misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231)	Annuale	
				Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	
				art. 1 comma 14 l. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di	annuale	
				Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	
	Accesso civico		Responsabile Amministrativo	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	ACCESSO CIVICO SEMPLICE: Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	5 anni
				Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Responsabile Amministrativo	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	REGISTRO DEGLI ACCESSI: Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	tempestivo (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)	
				Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da ACID	Tempestivo	
Dati ulteriori		Responsabile Amministrativo	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in	Annuale		
			Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	tempestivo		